

1. KONU

Bu teknik şartname, bakım onarımları İSTAÇ AŞ Makine ve İkmal Müdürlüğü bünyesinde yapılmakta olan şirketin makine parkında bulunan Ford marka araçlara yedek parça temini ve araçların bakım onarım hizmeti kapsamında kullanılacak servis (bakım, onarım ve işçilik) mal alım işine ait teknik özellikleri, kontrol, muayene, kabul metotlarını ve ilgili diğer hususları konu alır.

2. KAPSAM

Bu teknik şartname, bakım onarımları İSTAÇ AŞ Makine ve İkmal Müdürlüğü bünyesinde yapılmakta olan şirketin makine parkında bulunan Ford marka araçlara yedek parça temini ve araçların bakım onarım hizmeti kapsamında kullanılacak servis (bakım, onarım ve işçilik) mal alım işi ile ilgili teknik özellikleri, kontrol ve muayene yöntemlerini, kabul şartlarını ve ilgili diğer hususları kapsamaktadır.

3. TANIMLAR / KAVRAMLAR / KISALTMALAR

Bu teknik şartname içerisinde aşağıdaki tanım ve kısaltmalar kullanılacaktır:

- İDARE** : İSTAÇ A.Ş.- İSTANBUL ÇEVRE YÖNETİMİ SAN. VE TİC. A.Ş.
- YÜKLENİCİ** : İDARE tarafından yapılan ihale neticesinde işi yapacak olan firma.
- SÖZLEŞME** : İDARE ile YÜKLENİCİ arasında, işin yapılmasına ilişkin yapılacak olan sözleşme.
- GÜN** : Takvim günleridir.
- ÜRÜN/ÜRÜNLER** : Tedariki yapılacak yedek parça.

4. TEKNİK ÖZELLİKLER

- 4.1. Arıza ve bakım hallerinde İDARE'nin taleplerinin (yazılı, elektronik posta, faks, vb.) YÜKLENİCİ'ye bildirilmesine müteakip YÜKLENİCİ, İDARE'nin atölye veya şantiyelerinde ya da kendi atölyelerinde gerekli müdahaleyi yapacaktır.
- 4.2. YÜKLENİCİ, İDARE'nin bakım onarım işlemleri için yaptığı bildirim sonrasında 24 (yirmi dört) saat içinde gerekli onarımı yapıp aracı çalışır hale getirecek bu mümkün olmaz ise İDARE'ye termin bilgisini verecektir. Bu termin süresi idarenin teknik sorumlu ekibinin onayı ile belirlenecektir.
- 4.3. Aşağıdaki tabloda belirtilen onarımlar için dikkate alınacak termin süreleri ayrıca belirtilmiştir. İdarenin teknik sorumlu ekibinin onarım esnasında yaptığı incelemelerde geçen süre termin sürelerine ilave edilecektir.

Sıra	Onarım İşlemi	Termin Süresi
1	Motor Revizyonu	25 gün
2	Şanzıman Revizyonu	15 gün
3	Diferansiyel Onarımı	15 gün
4	Retarder Revizyonu	10 gün

- 4.4. YÜKLENİCİ arıza ile ilgili teknik bilgiyi ve proformaları İDARE yetkilisine aktardıktan sonra yapılacak işlem ve kullanılacak yedek parçalarla ilgili olarak gerekli onayı alıp arızanın giderilmesi için gerekli çalışmaları başlatacaktır. Yüklenici, idarenin iş emriyle birlikte araçları teslim ettikten sonraki takip eden 5 gün içerisinde



proformaları İdare'ye sunacaktır. Bu süre içerisinde proformalar sunulmazsa hak ediş işlemlerinde, araçların teslim tarihindeki fiyatlar baz alınacaktır.

- 4.5. Araçlar Yüklenici'nin servisine kabul edildiğinde ve onarım sonrası İdare'ye teslim edildiğinde karşılıklı tutanak, fiş vb. evrak düzenlenecektir. Bu düzenlemeden Yüklenici sorumlu olacaktır.
- 4.6. Temini sağlanarak teslim edilecek yedek parçalar Ford yedek parça listesindeki gibi olacaktır. Ürünler ambalajlı kutusunun içerisinde İDARE tarafından yetkilendirilmiş depo personellerine teslim edilecektir. Yedek parçalara ait proformalar bir gün içinde İDARE'ye gönderilecektir.
- 4.7. Onarımlarda kullanılacak parçalar Ford yedek parça listesindeki gibi olacaktır.
- 4.8. Onarımda kullanılan yedek parçaların eskileri İDARE yetkilisine, orta büyüklükteki IBC konteynerlerine vb. şekilde konulup ilgili talep numaraları beyan edilerek teslim edilecektir. Bu işlemlerde gerekli hazırlıkların yapılması YÜKLENİCİ'ye, nakliye İDARE'ye aittir.
- 4.9. YÜKLENİCİ İstanbul sınırları içerisinde mukim olacaktır.
- 4.10. YÜKLENİCİ alt yüklenici çalıştırabilir. YÜKLENİCİ alt yüklenici ile yapacağı sözleşmeyi İDARE'ye beyan edecektir. İDARE'nin muhatabı YÜKLENİCİ olacaktır. YÜKLENİCİ iş ortağı ile yapacağı sözleşmeyi İDARE'ye beyan edecektir.
- 4.11. İDARE Avrupa ve Asya yakasındaki araçları için; araçların bulunduğu yakada bakım ve onarım hizmeti alabilecektir.
- 4.12. YÜKLENİCİ, İDARE'nin İstanbul sınırları içerisindeki tüm şantiyelerinde ve yol güzergâhlarında İDARE talebi ile mobil servis hizmeti verebilecektir.
- 4.13. YÜKLENİCİ yolda arıza yapan araçlara en geç 2 saat içinde müdahale edecektir. Yolda kalan araçlara müdahale edilmesi durumunda, arıza giderimi için kullanılan parçaların ve/veya işçilik saat ücreti dışında herhangi bir bedel ödenmeyecektir.
- 4.14. YÜKLENİCİ yolda veya şantiyelerde oluşabilecek arızalarda arızalı aracın sevk edilmesi hususunda kurtarıcı ile servise götürülmesi, arızası giderilen aracın kullanıcıya teslimi konusunda İDARE'nin talebi ile kurtarıcı teminini sağlayacaktır. Kurtarıcı hizmet bedeli aynı yakaya ve farklı yakaya sevk olmak üzere iki kalem olarak ayrıca fiyatlandırılacaktır. Kilometre başına yapılan hizmet fiyatlandırılacaktır. Hizmetin bedeli sözleşmede yer alan işçilik kaleminden ödenecektir.
- 4.15. YÜKLENİCİ, araçlara bakım sonrasında bakım saat güncellemesi yapacaktır.
- 4.16. Garantisi bulunan araçların kurtarıcı ile sevki durumlarında İDARE tarafından hiçbir bedel ödenmeyecektir.
- 4.17. Araçların bakımları, yedek parça listesinde yer alan bakım kalemlerine göre yapılacaktır.
- 4.18. Bakımda kullanılan tüm filtreler Ford marka veya Ford onaylı olacaktır. (İlgili onay belgesi İDARE'ye sunulacaktır.)
- 4.19. Bakımda kullanılan tüm yağlar Ford marka veya Ford onaylı olacaktır. (İlgili onay belgesi İDARE'ye sunulacaktır.)
- 4.20. Yapılan her bakımda şanzıman, diferansiyel, retarder (uygun araçlardaki) yağı ve antifriz seviyeleri kontrol edilecektir.



- 4.21. Bakım-onarım işlemleri tamamlandıktan sonra formlar elektronik posta yoluyla İDARE'ye bir gün içerisinde teslim edilecektir.
- 4.22. Bakım-onarım formunda İDARE'nin talep numarası olacaktır.
- 4.23. Bakımlar İDARE'nin talebi halinde İDARE'ye ait lokasyonlar içerisinde yapılacaktır.
- 4.24. YÜKLENİCİ, bakımlara elektronik posta ile bildirimden sonra en geç 24 (yirmidört) saat içinde başlayacaktır.
- 4.25. İDARE gerek gördüğünde, sözleşme kapsamında yapılacak bakım-onarım hizmetlerinin yerine getirilmesi için YÜKLENİCİ'ye tesis içerisinde uygun alan tahsis edecektir. Tesis içerisinde, bu alan dışında İDARE onayı alınmadan bakım onarım hizmeti yapılmayacaktır. YÜKLENİCİ'nin bu alanlarda, iş kapsamında kullanacağı elektrik ihtiyacı İDARE tarafından sağlanacaktır.
- 4.26. YÜKLENİCİ kendisine tahsis edilen alanda sözleşme kapsamı dışında hiçbir faaliyet yapmayacaktır.
- 4.27. YÜKLENİCİ, İDARE tarafından kendisine tahsis edilen alanda çalıştıracağı personelin her türlü ihtiyacını (ulaşım, yemek, iş aracı, makine ekipmanı, eğitim vb.) karşılamakla mükelleftir.
- 4.28. Bakım/onarım işlemi yapılmış olan araçların hak ediş hesaplamalarında, proforma onayı verilen tarihteki fiyat sirküleri dikkate alınacaktır.
- 4.29. Hizmet alınacak yedek parça listesi Ford Otosan'dan temin edilecektir. İDARE temin ettiği liste üzerinden işlemlerini sürdürecektir.
- 4.30. Yedek parça listesinin güncellenmesi durumunda güncel liste yukarıda belirtilen mecradan İDARE tarafından temin edilecektir.
- 4.31. Fiyatlandırmada YÜKLENİCİ'nin onay için İDARE'ye sunduğu bakım/onarım servis formlarına veya servis proformalarına İDARE tarafından onay verildiği tarihe ait fiyatlar dikkate alınacaktır. (Teknik şartnamenin 4.4.maddesinde belirtilen husus da ayrıca dikkate alınacaktır.)
- 4.32. Hizmet alınacak araç türleri ekte belirtilmiştir. İDARE sözleşme süresi boyunca araç sayılarında ve türlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

5. TEST ve MUAYENE METODLARI

- 5.1. Bakım onarım hizmetinin bitmesine müteakip YÜKLENİCİ'nin kabul talebini İDARE değerlendirecek, kabule aykırı bir durum olmadığı takdirde ilgili form ve belgelerle kabul işlemleri yapılacaktır. Kabul işlemlerinde kullanılan yedek parça ve malzemenin uygunluğu ve işçilik göz önünde bulundurulacaktır. Uygun olmayan durumlarda kabul işlemleri yapılmayacaktır.
- 5.2. Kullanılan bütün yedek parçalar Ford yedek parça listesindeki gibi olacaktır.
- 5.3. YÜKLENİCİ onarımı gerçekleştireceği motor, şanzıman, diferansiyel, retarder vb. arızalarının onarımına başlamadan önce yedek parça ve işçilik listesi oluşturup elektronik ortamda İDARE yetkilisinin onayına sunacaktır, İDARE yetkilisinin elektronik posta (e-mail) veya yazılı cevabından sonra onarıma başlanacaktır.
- 5.4. YÜKLENİCİ, İDARE tarafından kendisine bildirilen arızalı araç bilgilerini (plaka, arıza türü, termin tarihi vb.) içeren raporu İDARE ile paylaşacaktır.
- 5.5. İDARE yetkilisinin bildirimi olmadan yapılan onarımlar kabul edilmeyecektir.



- 5.6. Onarım öncesi ve sonrasında ilgili formlar İDARE ve YÜKLENİCİ personelleri tarafından karşılıklı imza altına alınacaktır.
- 5.7. YÜKLENİCİ'nin sağlamış olduğu servis hizmetlerinden ve YÜKLENİCİ'den temin edilecek yedek parçalardan kaynaklı araçlarda oluşabilecek zarar ve hasarların giderilmesinden YÜKLENİCİ sorumlu olacaktır.

6. AMBALAJLAMA ETİKETLEME ve TESLİMAT

- 6.1. Teslimat depoları Makine ve İkmal Müdürlüğü'ne ait atölye depolarıdır.
- 6.2. Ürün/Ürünler, mesai günlerinde ve mesai saatlerinde teslim edilecektir.
- 6.3. İDARE, teslimat şeklini, miktarını, teslim zamanını değiştirme hakkını saklı tutar.
- 6.4. Malzemelerin getirilmesi atölyeden numunesinin alınması YÜKLENİCİ'ye aittir.
- 6.5. Ürünlerin teslimatı sırasında indirme, taşıma gibi hizmetler YÜKLENİCİ'ye aittir. YÜKLENİCİ bununla ilgili tedbirlerini önceden almakla mükelleftir.
- 6.6. Malzemelerin nakliyesi YÜKLENİCİ'ye aittir.
- 6.7. Ürün/Ürünler nakliye esnasında uygun istiflenecektir. İstiflemeden kaynaklanan deformasyonlar olduğu takdirde teslimat kabul edilmeyecektir.
- 6.8. Ürün/Ürünlerin teslimi İDARE'nin talebinden itibaren en geç 5 gündür. Yüklenici'nin sipariş edilen malzemeleri yurt dışından temin edeceğini belgelemesi durumunda bu süre en fazla 15 gün olacaktır. Mücbir sebeplerden ötürü malzemelerin tesliminde gecikme yaşanması durumunda YÜKLENİCİ İDARE'ye ilgili belgeleri ibraz ederek bildirim yapacaktır.
- 6.9. İşin süresi işe başlama tarihinden itibaren 1 yıldır.

7. GARANTİ ŞARTLARI

- 7.1. Yapılan tüm işlemler ifa edilen hizmetin kabulünden sonra malzeme ve işçilik hatalarına karşı 6 ay YÜKLENİCİ'nin garantisi altında olacaktır.
- 7.2. Garanti süresi içerisinde aynı arızanın tekrar etmesi durumunda YÜKLENİCİ arızayı giderecek ve bu işlem için ek ücret talep etmeyecektir.

8. EĞİTİM ŞARTLARI

- 8.1. YÜKLENİCİ Ford yedek parça bilgi sistemiyle ilgili İDARE'nin talebi halinde 5 personele eğitim verecektir.

9. EMNİYET / İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ ŞARTLARI

- 9.1. İşin yapılması esnasında yükleniciden kaynaklanan, yüklenici personelinin uğradığı ve 3. şahıslara verdikleri her türlü zarar, hasar ve ziyandan dolayı sorumluluk yükleniciye aittir.
- 9.2. Taahhüt edilen işin ifasından dolayı meydana çıkabilecek her türlü maddi, manevi ve hukuki mesuliyet Yükleniciye aittir.
- 9.3. Kendisinin ve çalıştırdığı personelin iş kazasına uğraması halinde doğabilecek her türlü tedavi masrafları, defin giderleri, ailesine ödenecek tazminatlar ile cezai ve mali sorumluluk kusuru oranında yükleniciye aittir.
- 9.4. Yüklenicinin ihale tarihleri arasında ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda; idare çalışanları ile üçüncü kişilere ödenecek tazminatların, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatındaki eksik bulunan hususlar sonucunda meydana geldiği, mahkeme kararıyla tespit edilmesi halinde, tüm sorumluluk Yükleniciye aittir. Yüklenicinin, yüklendiği iş dolayısı ile İdare'ye ilerde doğabilecek her türlü hukuki, cezai ve mali sorumlulukların bedeli Yükleniciye rücu edilecektir.



- 9.5. Yapılacak çalışma İdare sahasında yürütülmesi durumunda aşağıdaki bilgi ve belgeler Yüklenici tarafından İdare'ye sunulmalıdır.
- 9.5.1. İSTAÇ A.Ş. "Müteahhit (YÜKLENİCİ) Çalışmaları İçin İdari İş Sağlığı-Güvenliği ve Çevre Talimatı" na uygun çalışılmalıdır. Talimat işe başlamadan önce imzalanmalı ve İDARE'ye teslim edilmelidir.
- 9.5.2. Yasanın ön gördüğü sayıda iş güvenliği uzmanı ve iş yeri hekimi çalıştırılmalı veya OSGB'lerden hizmet almalıdır. Yapılan sözleşmeler işe başlamadan önce İDARE'ye sunulmalıdır.
- 9.5.3. İşe başlamadan önce uzmanın ve hekimin çalışma programı İDARE'ye sunulmalıdır.
- 9.5.4. YÜKLENİCİ İSG uzmanları çalışma sürecinde çalışanlarının saha denetimlerini yapmalı ve iş izin süreçlerini yönetmelidir.
- 9.5.5. Yapılan iş "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik" kapsamında ise, ilgili yönetmelik hükümleri ayrıca uygulanır.
- 9.5.6. İlgili Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yasal olarak belirtilen sürelerde personele gerekli olan eğitimler verilmeli ve belgelendirilmelidir.
- 9.5.7. Çalışan personellerin işe girişte ve periyodik muayeneleri ilgili yasal şartlara uygun olarak yapılmalı ve kayıt altına alınmalıdır.
- 9.5.8. Yasal şartlara uygun olarak yapılan işe özgü risk değerlendirme yapılmalı ve kayıt altına alınmalıdır. Alınması gereken önlemlerin alınmasını sağlamalı, alınmış önlemlerin sürekliliğini sağlamalıdır.
- 9.5.9. Yasal şartlara uygun olarak acil durum planlaması yapılmalı, gerekli dokümanlar hazırlanmalı, gerekli ekipmanlar temin edilerek hazır bulundurulmalı ve görevli kişilere gerekli eğitimler verilmelidir.
- 9.5.10. Çalışan personellerin yaptığı işe uygun mesleki sertifikaları olmalıdır.
- 9.5.11. Yüksekte çalışma yapacak personel yüksekte çalışma eğitimi almalıdır.
- 9.5.12. İş kapsamında kaldırma ve taşıma ekipmanları, basınçlı kaplar, topraklama ve paratonerler kullanılacaksa, ilgili yasal şartlara uygun olarak periyodik muayeneleri ve kontrolleri yapılmalıdır.
- 9.5.13. Personele gerekli olduğu durumlara yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanımlar teslim edilmeli ve kayıt altına alınmalıdır.
- 9.5.14. Personelin kişisel koruyucu donanımlarını doğru şekilde kullandığını takip ederek, yanlış kullanımlarda personele bilgilendirme yapılmalıdır.
- 9.5.15. Çalışma sahasında gerekli emniyet tedbirleri alınmalıdır.
- 9.5.16. Her bir tesis için gerekli olan yerlere ilgili yasal şartlara uygun olarak uyarı levhaları temin edilmeli ve asılmalıdır.
- 9.5.17. İş güvenliği uzmanları ve işyeri hekimleri tarafından saha denetimleri yapılmalı ve kayıt altına alınmalıdır.
- 9.5.18. Yapılan işler talimat haline getirilerek personele tebliğ edilmeli ve kayıt altına alınmalıdır.
- 9.5.19. Her hangi bir kaza olması halinde, yaşanan kaza kayıt altına alınmalı ve ilgili mercilere yasal şartlara uygun olarak bildirim yapılmalıdır.
- 9.5.20. Yapılan iş için gerekli olan yerlere ilgili yasal şartlara uygun olarak ortam ölçümleri ve kişisel maruziyet ölçümleri yapılmalı ve sonuçlarına göre gerekli önlemler alınarak çalışmaya devam edilmelidir.
- 9.5.21. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na bağlı yönetmeliklerde belirtilen, ayrıca belirtilmesine ihtiyaç duyulmayan tüm İSG kurallarına uyulmalıdır.
- 9.5.22. YÜKLENİCİ tarafından tüm masrafları kendisine ait olmak üzere çalışma sahası içinde ve çevresinde işçilerin ve diğer şahısların yaralanmasını engellemek için tüm



çukur, boşluk, kuyu, merdiven boşlukları ve benzeri yerlerde bariyer, korkuluk gibi koruyucu düzenler sağlanmalıdır.

- 9.5.23.** YÜKLENİCİ, taahhüdü altındaki işin yapımı esnasında çalışan personelin can güvenliği için (çalışanlar ve çevre dahil) her türlü emniyet, iletişim, trafik ve diğer tedbirleri almakla yükümlüdür.
- 9.5.24.** YÜKLENİCİ tüm tesislerde her türlü konulardaki (ilgili kanunlar, yönetmelikler ve fen kurallarının belirlediği) iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almalıdır. Bu konuda idari ve diğer mercilerin talep ve ikazlarına uymalıdır. YÜKLENİCİ bu konuda maddi ve idari oluşabilecek her türlü problemin çözümünden sorumludur.
- 9.5.25.** YÜKLENİCİ, iş sahasında çalıştıracağı tüm personeli sigortalı yapmak zorundadır. YÜKLENİCİ, çalışacak personel listesini, personel nüfus cüzdan fotokopileri (firma kaşeli) ve çalışacak personelin, çalışacağı işe özgü sağlık muayenelerini (yüksekte çalışabilir, sıcak işlemde çalışabilir vb.) işe başlamadan önce İDARE'ye teslim etmelidir.
- 9.5.26.** YÜKLENİCİ, malzeme, araç ve gereçlerin ziyan olmaması için gerekli tedbirleri almalıdır.
- 9.5.27.** YÜKLENİCİ sözleşme imzalandıktan sonra İSG kapsamında ilgili belgeleri Makine ve İkmal Müdürlüğü'ne teslim edecektir.

10. ÇEVRESEL ŞARTLAR

- 10.1.** YÜKLENİCİ çalıştığı süre içinde Çevre Kanunu ve bu kanuna istinaden yayımlanan tüm hükümlere (yönetmelikler, tebliğler vb.) uymak zorundadır.
- 10.2.** YÜKLENİCİ faaliyet süresince Sıfır Atık Prensibi ile çalışmalıdır.
- 10.3.** YÜKLENİCİ faaliyetleri sırasında oluşacak atıkları, Atık Yönetimi Prosedürü ve ilgili çevre talimatları doğrultusunda yönetecektir.
- 10.4.** YÜKLENİCİ, İDARE'nin talep edeceği tüm bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak temin etmekle yükümlüdür.
- 10.5.** YÜKLENİCİ'ye ait atölyelerde yapılan bakımlarda çıkan atık yağlar ve filtreler YÜKLENİCİ tarafından bertaraf ettirilecektir. Bu işlemler için oluşacak masraflardan YÜKLENİCİ sorumludur İDARE'den hiçbir bedel talep edilmeyecektir. İDARE'nin sahalarında yapılan bakımlarda çıkan atık yağlar ve filtreler İDARE'ye teslim edilecektir.
- 10.6.** YÜKLENİCİ'nin bertaraf ettirdiği atıkların lisanslı bertaraf veya geri kazanım tesislerine verildiğine dair belge ve dokümanları İDARE'ye sunması gerekmektedir.

11. ENERJİ ŞARTLARI

Bu madde boş bırakılmıştır.

12. STANDARTLAR, MEVZUAT ve SERTİFİKASYON

Bu madde boş bırakılmıştır.

13. EKLER

- 13.1.** Yedek parça listesi (Dijital)
- 13.2.** Hizmet alınacak araç listesi

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

İsmail ALTINAY
Makine ve İkmal Müdürlüğü

Aykan SİMŞEK
Aydın ARIKAN
Avrupa Yakası Makine Bakım Şefi
Makine Mühendisi

Bekir TOMPUL
Atık İşletme Müdürü

Araç Türleri	Model Yılları							Genel Toplam
	2011	2012	2017	2020	2021	2022	2023	
Çekici - Çöp Treyleri Taşıma								
F-MAX				37	49	10		96
Temizlik Aracı - Yol Süpürme				37	49	10		96
CARGO 1833D					11	9		20
Atık Toplama Aracı - Çöp Kamyonu					11	9		20
1833 KAMYON			14			3		17
Temizlik Aracı - Vidanjör			14			3		17
KAMYON 2533						1	1	2
KAMYON 3242S						1		1
Temizlik Aracı - Grafiti Yıkama Aracı			2				1	1
FED6 TRANSIT			2					2
Mobil Hizmet - Bakım Onarım Aracı								2
1833D						2		2
Kamyon - Hook-Lift Ekipmanlı		1						1
3238S CARGO		1						1
Mobil Hizmet - Kurtarıcı Kamyon	1							1
2538F CARGO	1							1
Genel Toplam	1	1	16	37	60	25	1	141

İsmail ALTINAY
Maden Bakım Şefi

Aykut ŞİMŞEK
Maden Bakım Şefi

Fatih AKAY
Avrupa Yakası Makine Bakım Şefi

Taşıt Türü	Ortalama km
Çekici - Çöp Treyleri Taşıma	470.000
Temizlik Aracı - Yol Süpürme	182.000
Atık Toplama Aracı - Çöp Kamyonu	91.000
Temizlik Aracı - Vidanjör	95.000
Temizlik Aracı - Grafiti Yıkama Aracı	59.300
Mobil Hizmet - Bakım Onarım Aracı	22.000
Kamyon - Hook-Lift Ekipmanlı	111.000
Mobil Hizmet - Kurtarıcı Kamyon	217.000


İsmail A. Hıncı
Bakım Formeni


Fatih AKAN
Avrupa Yakası Makine Bakım Şefi